|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на педагогическом советеМБДОУ № 67 «Капитошка»Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | «УТВЕРЖДАЮ»заведующий МБДОУ № 67 «Капитошка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. СидоренкоПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**План работы**на 2019-2020 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №67 «Капитошка»»

г. Железногорск

**Содержание годового плана МБДОУ № 67 «Капитошка»

на 2019 – 2020 учебный год**

1. **Информационно-аналитическая справка.**
	1. *Анализ работы за прошедший учебный год.*
	2. *Основные задачи на учебный год.*
2. **Работа с кадрами.**
3. **Организационно-педагогическая работа.**
4. **Система внутреннего мониторинга (контрольно-диагностическая работа).**
5. **Взаимодействие в работе ДОУ с семьей. Социальное партнерство.**
6. **Административно-хозяйственная работа.**
7. **Приложения.**
8. **Информационно-аналитическая справка.**
	1. **Анализ работы за прошедший учебный год.**

Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения разработан на основе СанПиН 2.4.1.3049-13.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребёнка.

Режим работы групп в детском саду с 7.00. до 19.00 ч. с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций врача.

Количество возрастных групп – 14:

Ранний возраст (5 групп): 1, 2, 3, 5, 6. Дошкольный возраст (9 групп): 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Количество детей – 345, ранний возраст – 102, дошкольный – 243.

За анализируемые 2 года отмечается некоторое увеличение количества детей в детском учреждении, что связано с повышением рождаемости за последние годы и уплотнением детей в группах.

**Ежегодно** в детском учреждении происходит смена состава детей на 18 – 22%.

Приём и адаптация детей происходит в основном в летнее время, в этот же период формируются группы с учётом возраста.

Тяжесть течения адаптации зависит от наличия патологии у ребёнка, его возраста, домашних условий, отсутствия или наличия навыков самообслуживания, а также степени подготовки ребёнка к посещению детского учреждения.

**Оценка состояния здоровья детей по группам здоровья.**

Распределение по группам здоровья помогает правильно планировать работу с детьми, физкультурно-оздоровительные и лечебно-профилактические мероприятия.

В 2019 отмечается некоторое увеличение количества детей с III группой здоровья за счёт снижения количества детей с функциональными нарушениями. Снижение количества детей с I группой здоровья. Общего снижения уровня здоровья детей в этом году не наблюдается.

**Анализ острой заболеваемости.**

Несмотря на проводимые в течение года оздоровительные мероприятия дети болеют острыми заболеваниями. Заболеваемость учитывается на основании выдаваемых детской поликлиникой справок по болезни ребёнка.

Несколько снизилось количество ОРВИ, количество случаев детской инфекции выросло значительно за счет в/оспы, вспышка которой отмечалась в городе в этом году, не отмечалось вспышек кишечной инфекции.

Для повышения резистентности иммунитета каждого ребенка используется весь спектр оздоровительных мероприятий утвержденых и разрешеных санитарными правилами:воздушные ванны в помещении и на улице, максимальное пребывание на свежем воздухе в любое время года, купание в бассейне, солнечные ванны, использование рефлексотерапии.

В детском учреждении каждому ребенку обеспечено сбалансированное 4х разовое питание в соответствии с возрастом и наличием аллергических заболеваний.

**Наши основные задачи:**

* обеспечение комфортного пребывания детей в детском учреждении в соответствии с возрастом и наличием патологии;
* индивидуальный подход к каждому ребенку.
* обеспечение сохранения соматического и психологического здоровья.

**Анализ заболеваемости сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Количество больничных листов** | **Количество сотрудников** | **%** |
| Сентябрь 2018 | 20 | 13 | 16,4 |
| Октябрь 2018 | 8 | 8 | 10,2 |
| Ноябрь 2018 | 11 | 12 | 15,5 |
| Декабрь 2018 | 6 | 6 | 7,69 |
| Январь 2019 | 16 | 15 | 19,2 |
| Февраль 2019 | 15 | 15 | 19,7 |
| Март 2019 | 11 | 9 | 11,5 |
| Апрель 2019 | 9 | 7 | 9,3 |
| Май 2019 | 7 | 5 | 6,4 |

**Результаты мониторинга образовательного процесса 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Физическое развитие** | **Социально - коммуникативное** | **Речевое развитие** | **Познавательное развитие** | **Художественно-эстетическое** | **По всем областям** |
|  | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май | Сентябрь | Май |
| **3** | 3 | 3.6 | 3.5 | 3.7 | 3.4 | 3.7 | 3.7 | 3.8 | 2.9 | 3.6 | 3.3 | 3.7 |
| **4** | 2.9 | 3.3 | 2.3 | 3.2 | 2.3 | 3 | 2.3 | 3.1 | 2.3 | 3.8 | 2.4 | 3.2 |
| **7** | 3.2 | 4.9 | 3.3 | 4.2 | 2.8 | 4 | 2.7 | 4 | 2.8 | 4.1 | 2.9 | 4.2 |
| **8** | 3 | 3.3 | 3 | 3.8 | 3 | 3.6 | 3.2 | 3.8 | 3 | 3.5 | 3.1 | 3,6 |
| **9** | 3.2 | 4.2 | 3 | 4.3 | 2.6 | 3.8 | 2.7 | 4 | 2.7 | 4 | 2.5 | 4.3 |
| **10** | 2.7 | 3.7 | 2.4 | 4.3 | 3.1 | 4.6 | 2.5 | 4.3 | 2.7 | 4.2 | 2.7 | 4.2 |
| **11** | 3.5 | 4 | 3.5 | 4.2 | 3.1 | 3.8 | 3.3 | 3.9 | 3.1 | 3.8 | 3.3 | 4 |
| **12** | 3.5 | 3.6 | 2.5 | 3.4 | 2.4 | 3.1 | 2.8 | 3.4 | 2.7 | 3.1 | 2.7 | 3.3 |
| **13** | 2.9 | 3.5 | 2.5 | 3.5 | 2.1 | 3.1 | 2.5 | 3.6 | 2.5 | 3.5 | 2.6 | 3.4 |
| **14** | 3.8 | 4.8 | 2.8 | 3.8 | 2.7 | 3.6 | 2.7 | 3.7 | 2.7 | 3.9 | 2.9 | 4 |
|  | 3.3 | **3.8/ 4,1** | 2.9 | **3.8/ 4,3** | 2.7 | **3.6/ 4,1** | 2.8 | **3.7/ 4,2** | 2.7 | **3.7/ 4,2** | 2.8 | **3.8/ 4,2** |

Общий показатель

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная область** | **показатель** |
| Физическое развитие | 4,1 | 82% |
| Познавательное развитие | 4,2 | 84% |
| Речевое развитие | 4,1 | 82% |
| Социально – коммуникативное развитие | 4,3 | 86% |
| Художественно – эстетическое развитие | 4,2 | 84% |

**Выводы:**

Анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Результаты педагогического мониторинга показали положительную динамику усвоения программного материала в диапазоне от 82% до 86% в зависимости от раздела программы и возрастной группы.
В сравнении с началом года уровень усвоения программного материала в целом по детскому саду повысился на 8%. Уровень развития интегративных качеств у воспитанников ДОУ соответствует «социальному портрету ребенка освоившего программу» с учетом возрастных особенностей детей. На основе проанализированных показателей определены основные направления работы, которым необходимо уделить дополнительное внимание.

Положительное влияние на этот позитивный процесс оказывают: тесное сотрудничество в работе воспитателей, специалистов, родителей. Использование приемов развивающего обучения, индивидуального подхода к детям.

Знания и навыки, полученные на занятиях необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разных видах деятельности детей. Использовать дидактические игры, позволяющие закрепить и развивать соответствующие знания, умения и навыки. Обогащать математические представления через наблюдения и явлений предметов.

**Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительной группы**.

Анализ социально-психологического развития детей седьмого года жизни включает в себя психологическую диагностику уровней интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников; педагогическую диагностику – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет называемую «школьную зрелость» ребенка 6-7 лет.

По завершению посещения детского сада детей подготовительных к школе групп организуется психолого-педагогическая диагностика детей, определяющая уровень школьной готовности каждого выпускника детского сада. Данные отражают позитивные изменения в подготовке детей к школьному обучению. У детей достаточно развиты мышление, память, математические представления, волевая регуляция, фонематический слух, мотивация, общие умения и представления.

Таким образом, анализируя диагностические данные готовности детей седьмого года жизни к школьному обучению, отмечаются устойчивые положительные показатели по всем компонентам психологической готовности.

Мониторинг показателей школьной готовности детей за 2018-2019 учебный год.

Результаты предварительной готовности детей к обучению в школе с 24 сентября по 15 октября 2018 г.

На первом этапе участвовало 72 ребенка (диагностика по Солдатовой, Гудкиной, тест Бендера).

На втором этапе диагностики готовности детей к обучению в школе, апрель 2019 г., участвовало 70 (2 ребёнка не посещали детский сад во время диагностики). Диагностика проводилась по методике Семаго М. Семаго Н.

Сравнительная диагностика готовности к систематическому школьному обучению детей подготовительных групп (апрель 2018).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время обследования, уровень** | **Начало года** | **Конец года** |
| низкий | 11 | 15,2% | 3 | 4,2% |
| ниже среднего | 8 | 11,1% | 6 | 8,4 % |
| средний | 36 | 50% | 16 | 22,9 % |
| выше среднего | 15 | 20,8% | 30 | 42,9 % |
| высокий | 2 | 2,9% | 15 | 21,6 % |

Дети с уровнем ниже среднего на конец года имеют отказ от ГПМПК или статус ребёнка ОВЗ.

При интерпретации полученных данных наблюдались следующие трудности в развитии познавательных процессов:

* Мышление/речь – трудность в классификации предметов, в группировке и уровне обобщающих понятий; установление причинно – следственных связей; трудность в составлении рассказа по серии последовательных картинок; скудность словарного запаса.
* Внимание – недостаточно сформированы устойчивость, концентрация, распределение и переключение внимания, способность устанавливать сходство и различия предметов на основе зрительного анализатора.
* Воображение – трудности при создании образов на основе заданных элементов, дорисовывании шаблонов.
* В развитии мотивационной сферы оценивались следующие показатели:

сформированность «внутренней позиции школьника», исходная мотивация учения.

* В развитии интеллектуальной сферы проводилась оценка развития образного, логического мышления, механического и опосредованного запоминания, сформированности причинно-следственных связей и закономерностей.

Степень психофизиологической готовности осуществлялась через оценку зрительно-моторной координации, моторики руки, готовности руки к письму.

Степень зрелости произвольной сферы оценивалась по развитию произвольного внимания, а также по наличию следующих умений: способности понять инструкцию, умения планировать свою деятельность, целенаправленно, сосредоточенно работать, умения ориентироваться на правило, образец.

Анализируя результаты тестирования детей подготовительных групп за первое и второе полугодие, видно увеличение уровня показателей психических процессов: памяти, словесно-логического мышления, воображения и внимания. Таким образом, мониторинг уровня готовности к школьному обучению выпускников детского сада за последние годы показал стабильные показатели высокого уровня развития дошкольников.

В дошкольном учреждении работают 34 педагога: имеют высшую категорию – 9 педагогов,
первую квалификационную категорию – 13 педагогов, соответствие – 4 педагога. Не имеют квалификационных категорий – 7.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Число работников** | **%** |
| высшая | 9 | 26,5 |
| первая | 13 | 38,2 |
| соответствие | 4 | 11,8 |
| без категории | 8 | 23,5 |

**Результат аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Имеющаяся квалификационная категория** | **Сроки аттестации** | **Заявленная квалификационная категория** | **Результат** |
| Чеченина К.А. | первая | Октябрь 2018 г. | высшая | высшая |
| Позднякова Е.А. | нет | Апрель 2019 г. | первая | первая |

**Экран педагогического мастерства за 2018 – 2019 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия МБДОУ** | **Муниципальный уровень** | **Федеральный уровень** |
| Интеллектуально-игровое событие «День знаний» среди старших дошкольников**Урюпина Т.Г., Чеченина К.А.**Организация и проведение начального этапа технологии социализации дошкольников «Клубного часа» **Урюпина Т.Г., Мифтахова И.Г., Чеченина К.А.**Семинар – практикум «Современные технологии эффективной социализации»**Чеченина К.А., Мифтахова И.Г.**Семинар – практикум «Рабочая программа педагога» **Урюпина Т.Г.**«Мастеровой двор», концерт в рамках реализации проекта «Длинная коса-девичья краса» **Мифтахова И.Г.** | ГМО на базе МБДОУ № 70Презентация «У игры свои секреты» (создание дидактической игры для детей раннего возраста) **Юматова Е.Н.**Участие в фитнес – фестивале «Осень в кроссовках» и участие в молодежно-патриотическом фестивале «Вместе мы – большая сила, вместе мы – страна Россия» (благодарственный диплом) **Прокофьева Т.Е., Мазурова О.А., Шувалов Е.Ю. Карнарукова А.Ю., Пашнина О.А.**V Образовательный форум ЗАТО Железногорск, представление педагогической практики «Образовательная кинезиология, как способ развития мыслительной и речевой деятельности дошкольника»**Шнельбах О.Н., Карнарукова А.Ю.**Конкурс детского инструментального творчества «Хрустальный колокольчик»**Меркулова Н.Г, Прокофьева Т.Е.****ГМО** «Игровые технологии, обеспечивающие развитие дошкольников», презентация буклетов «Развитие игровой деятельности», «Развитие игры»**Мифтахова И.Г, Урюпина Т.Г., Чеченина К.А.**VII педагогическая конференция по теме: «Технологии, обеспечивающие развитие современных дошкольников в игровой деятельности» **Юматова Е.Н., Мифтахова И.Г., Урюпина Т.Г., Чеченина К.А.**Участие в благотворительном конкурсе социальных проектов «ГХК ТОП – 20» **Урюпина Т.Г., Чеченина К.А., Мифтахова И.Г., Федорова Ю.Г., Карнарукова А.Ю., Шнельбах О.Н., Мазурова О.А., Шувалов Е.Ю.**Благотворительный конкурс социальных проектов «ГХК ТОП - 20» **Победители Меркулова Н.Г., Прокофьева Т.Е.**Конкурс медиаматериалов среди педагогов ДОУ ЗАТО Железногорск **Гульбис Т.В., Сурова М.Ю., Субботина Н.В., Лысенко Ю.В.**МКУ «Управление образования», МБУК «Центр Досуга» XIX фольклорный фестиваль «Перезвоны Новолетья» **Платонова О.В., Мифтахова И.Г.**Фитнес-фестиваль «День Чемпионов» по командному детскому фитнесу в детских дошкольных образовательных учреждениях *Диплом I место* **Прокофьева Т.Е., Мазурова О.А.**Образовательное событие «Это наша зима!» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений ЗАТО г. Железногорск, посвященного проведению XXIX Всемирной зимней универсиады. Диплом I место. Команду подготовили**Мазурова О.А., Шувалов Е.Ю.**ДЮСШ «Юность» праздник, посвященный Дню космонавтики I место. **Мазурова О.А., Шувалов Е.Ю.**Калейдоскоп сказок: «Малахитовая шкатулка»**Прокофьева Т.Е., Захарова Н.А.**«Про Дуню-ленивицу и волшебника Оха»**Меркулова Н.Г., Платонова О.В.**Надежды Мельпомены «Три поросёнка на новый лад»I место**Федорова Ю.Г., Барсак Н.В., Мифтахова И.Г.**ГМО «Технологии, обеспечивающие развитие дошкольников в игровой деятельности»**Урюпина Т.Г., Чеченина К.А., Мифтахова И.Г.** | Конкурс педагогических работников в рамках проекта Школа Росатома (номинация «Педагогические работники детских садов»)**Меркулова Н.Г.**Всероссийский дистанционный конкурс «Воспитатель года России - 2018» диплом 3 место по Красноярскому краю **Чеченина К.А.**Всероссийский конкурс «ФГОС проверка» **Позднякова Е.А.** – диплом I место.Чемпионат «Школы Росатома» по футболу 5+ III место**Шувалов Е.Ю., Мазурова О.А.** |

**Анализ выполнения задач годового плана МБДОУ № 67 «Капитошка» в 2018-2019 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи прошедшего учебного года** | **Сведения о реализации задач** | **Общие выводы** |
| **Сильные стороны** | **Дефицитные стороны** |
| Совершенствовать работу по организации культурных практик разных видов для развития детской инициативности и самостоятельности. | Проведен обучающий семинар «Организация культурных практик разных видов для развития детской инициативности и самостоятельности», а также в форме «Педагогического ателье» раскрыта тема «Развитие самостоятельности дошкольников через дидактическую игру». | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросу поддержки инициативы детей в различных видах детской деятельности. | педагоги не в полной мере владеют способами организации культурных практик, направленных на развитие самостоятельности и инициативности; недостаточно внимания уделяют игровым технологиям воспитания и обучения дошкольников |
| Активизировать педагогов через работу творческих групп при совершенствовании образовательного процесса, повышая профессиональную компетентность. | Организация издательской деятельности в МБДОУ, подготовка материалов к печати, выпуск журналов «Новости Капитошки»; участие в благотворительном конкурсе ГХК ТОП – 20, конкурсе им. Л.С. Выготского на получение денежной поддержки для реализации проектов педагогов ДОУ. | Развитие творческой активности в процессе коллективного труда. Включение педагогов в инновационный процесс ДОУ  | Низкая заинтересованность педагога |

**Анализ системы взаимодействия с родителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи прошедшего учебного года** | **Сведения о реализации задач** | **Общие выводы** |
| **Сильные стороны** | **Дефицитные стороны** |
| Содействовать приобщению родителей к участию в жизни ДОУ через поиск эффективных форм и методов сотрудничества, способствующих формированию активной родительской позиции. | Активное участие родителей в мероприятиях группы и детского сада. Высокая посещаемость родителей на собраниях;проведение отчетных концертов;совместные мероприятия;активное посещение родителями консультаций специалистов. | Повышение компетентности родителей. Активное сотрудничество. | Непонимание роли семьи в воспитании ребёнка. Некоторые родители неохотно идут на контакт с педагогами, не проявляют активного участия и заинтересованности в работе ДОУ.Некоторые родители недостаточно компетентны в вопросах воспитания и развития детей. |

Ежегодное изучение мнения родителей о качестве образовательной деятельности МБДОУ позволяет нам видеть сильные стороны образовательной деятельности и выделять стороны, требующие корректировки и улучшения. Данные анкетирования родителей показали: в анкетировании участвовало 81% родителей. 89,8 % родителей считают, что образовательный процесс в дошкольном учреждении организован в соответствии с запросами родителей.
Общая удовлетворенность запросов родителей составляет 89,5%.

При организации взаимодействия с родителями мы определили основные проблемы, затрудняющие достижение согласованных действий в процессе воспитания, обучения, и развития детей.

**Анализ административно – хозяйственной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Общие выводы** | **Причины** | **Резервы планирования деятельности** |
| **Сильные стороны** | **Дефицитные стороны** |
| Организация ремонтных работ | 1. Замена линолеума: игровая группы № 3, приемная группы № 6, игровая и приемная группы № 14.
2. Косметический ремонт после замены окон во всех помещениях детского сада.
3. Покраска пола в спортзале.
 | Отсутствие капитального ремонта | Отсутствие финансирования | Увеличение сметных ассигнований |
| Приобретение оборудование и учебно-методических пособий | 1. Приобретено оборудование для образовательных программ (компьютер).
2. Приобретена детская мебель (стулья).
3. Обеспечение развивающей среды: приобретена детская игровая мебель, оборудование для музыкального зала.
4. Приобретена литература в соответствии с ФГОС ДО.
 | Приобретено не в полном объеме | Отсутствие финансирования | Увеличение сметных ассигнований |
| Устранение предписаний | Предписания отсутствуют | - | - | - |
| Состояние техники безопасности и охраны труда | Замечаний нет  |  | Отсутствие финансирования | Увеличение сметных ассигнований |

**Анализ деятельности ДОУ позволил выявить ряд проблем**:

* проведенные в течение года наблюдения за деятельностью воспитателей и тематический контроль позволили сделать вывод, что педагоги не в полной мере владеют способами организации культурных практик, направленных на развитие самостоятельности и инициативности; недостаточно внимания уделяют игровым технологиям воспитания и обучения дошкольников;
* развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения требует доработки в плане зонирования, функциональности тематических уголков, выполнения эстетических требований, возможности трансформирования образовательного пространства.
* Мониторинговые исследования показали, что родительское сообщество заинтересовано в работе ДОУ и есть необходимость поиска новых форм взаимодействия.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности, выявленных проблем образовательного процесса, концепции и программы развития ДОО педагогический коллектив на 2019/20 учебный год ставит перед собой **цель:**

* **обеспечить развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.**
	1. **Основные задачи на учебный год.**

В соответствии с этим были определены **задачи работы ДОУ на 2019-2020 учебный год**.

1. Создать условия для экологического воспитания детей дошкольного возраста с учетом региональных особенностей. Поиск нового содержания, оптимальных форм и методов в формировании экологических представлений у дошкольников.
2. Обеспечить образовательную среду для ранней профориентации дошкольников.
3. Совершенствовать работу по привлечению родительского сообщества в единое образовательное пространство через активизацию различных форм работы.

Заполненные карты педагогического мастерства (воспитатели) помогли выявить **следующие дефицитные места** в организации педагогической деятельности:

1. Система по развитию связной речи, формирование грамматического строя.
2. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия педагога с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка (также дети с ОВЗ)
3. Взаимодействие с родителями по вопросам непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.
4. Создание развивающей среды в группе и на участке для экологического развития детей.
5. Разработка методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.
6. **Работа с кадрами.**

**Мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Консультация «Процедура аттестации. Новые изменения в процедуре аттестации». | Май-август | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
| 2. | Собеседование с аттестующимися педагогами. | Июнь-июль | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
| 3. | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта. | В течение года | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
| 4. | Оформление аттестационных документов. | В течение года | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
| 5. | Оформление заявки на аттестацию. | Май | Заместитель заведующего,старший воспитатель |

**График аттестации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Имеющаяся квалификационная категория** | **Заявленная квалификационная категория** | **График прохождения аттестации** |
| Захарова Наталья Александровна | воспитатель | высшая | высшая | октябрь 2019 г. |
| Субботина Наталья Владимировна | воспитатель | нет | первая | октябрь 2019 г. |
| Сурова Марина Юрьевна | воспитатель | высшая | высшая | октябрь 2019 г. |
| Федорова Юлия Геннадьевна | воспитатель | высшая | высшая | ноябрь 2019 г. |
| Грибакина Гульсира Анварьевна | воспитатель | нет | первая | ноябрь 2019 г. |
| Барсак Наталия Валерьевна | воспитатель | нет | первая | февраль 2020 г. |
| Агапитова Ирина Васильевна | воспитатель | первая | первая | март 2020 г. |
| Платонова Ольга Викторовна | музыкальный руководитель | нет | первая | март 2020 г. |

**График аттестации на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Форма аттестации** | **График прохождения аттестации** |
| 1. | Куценко Наталья Павловна | воспитатель | Описание результатов профессиональной деятельности | 10.2019 г. |

**График повышения квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название курсаповышения квалификации,количество часов** | **Фамилия, имя, отчество (полностью)**  | **Желательные сроки курсов** | **Дата последней аттестации** | **Даты последнего повышения квалификации** |
|  |  | Ачкасова Кристина Андреевна |  | 28.05.2015 |  |
|  | Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Игра как форма жизнедеятельности), 72 час | Аникушина Вероника Григорьевна | **Ноябрь 2019** | 26.02.2015 | 02.2015 |
|  |  | Гаджиибрагимова Асият Шахмирзоевна |  |  |  |
|  |  | Грушина Ирина Николаевна |  |  |  |
|  |  | Гульбис Татьяна Владимировна |  | 13.01.2017 | 01.2015 |
|  |  | Игнатова Елена Николаевна,  |  | 26.10.2017 | 02.2015 |
|  |  | Калинина Вера Владимировна |  |  |  |
|  |  | Лысенко Юлия Васильевна |  | 18.11.2015 | 02.2015 |
|  |  | Меркулова Наталья Геннадьевна |  | 31.03.2016 | 02.2015 |
|  |  | Овчинникова Юлия Александровна |  | 26.11.2015 | 02.2015 |
|  |  | Прокофьева Татьяна Евгеньевна |  | 26.10.2017 | 02.2015 |
|  | Организация проектной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, 72 ч. | Платонова Ольга Викторовна | **Октябрь2019** |  |  |
|  |  | Федорова Галина Ивановна |  | 10.04.2017 | 02.2015 |
|  |  | Юматова Елена Николаевна |  | 26.04.2017 | 02.2015 |
|  | Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе примерных АООП в контексте ФГОС ДО (дистанционно), 72 ч. | Чеченина Ксения Александровна | **Ноябрь 2019** |  |  |

1. **Организационно-педагогическая работа.**

**Заседания органов самоуправления**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Общее собрание трудового коллектива | Сентябрь, май | Заведующий МБДОУ |
|  | Педагогические советы | В течение года |
| **Работа Совета Родителей** |
|  | Заседание 1.Согласование образовательной программы и локальных актов. | В течение года | Заведующий МБДОУ |
|  | Заседание 2.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2019 г.Знакомство с проектом финансово-хозяйственной деятельности на 2020 г. |
|  | Заседание 3.Поведение итогов работы Совета родителей за 2019 – 2020 учебный год. Согласование локальных актов. |

**Психолого-медико-педагогический консилиум.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Плановые заседания консилиума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение результатов обследования детей, выявление резервных возможностей детского организма. Выработка стратегии взаимодействия специалистов ДОУ, разработка индивидуальных маршрутов развития. | Октябрь | Председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 2. | Обсуждение результатов промежуточного педагогического мониторинга, определение уровня динамики развития и путей коррекционно-развивающего маршрута для детей с ОВЗ и разработка адресного маршрута для одаренных воспитанников. Определение дальнейших целевых ориентиров образовательной работы. | Январь | Председатель ПМПк,педагог-психолог, учитель-логопед |
| 3. | Результаты педагогического мониторинга детей. Отчет специалистов по результатам коррекционной работы.Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительных групп. | Май  | Председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед |

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Задачи** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Установочный** | Анализ деятельности ДОУ за летний период.Утверждение годового плана работы на 2019–2020 уч. год, ООП. Утверждение локальных актов Утверждение состава ПМПк, творческих групп (по изданию газеты «Новости Капитошки», организации работ творческих выставок и т.д.). | Утверждение плана реализации годовых задач. | 4 неделя августа | Заведующий,заместитель заведующего,старший воспитатель. |
| **Тематический**«Образовательная среда для ранней профориентации дошкольников (РППС, методы и приемы, технологии и т.д. )». | Повышение компетентности педагога по данной теме. | Применение разных приемов и методов для ранней профориентации дошкольников. Непосредственное вовлечение родителей в образовательную деятельность (создание образовательных проектов).Разработка каталога идей сотрудничества. | 4 неделяноября | Заведующий,заместитель заведующего,старший воспитатель. |
| **Тематический**«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом региональных особенностей». | Поиск нового содержания, оптимальных форм и методов в формировании экологических представлений у дошкольников (интересные мероприятия, события, традиции, совместная деятельность) | Пополнение методическими разработками образовательной практики «Эколята - дошколята» | 4 неделяфевраля | Заведующий,заместитель заведующего,старший воспитатель. |
| **Итоговый**Результативность работы ДОУ за 2019 – 2020 уч.год | Аналитическая справка о деятельности ДОУ.Результаты мониторинга освоения Основной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.Мониторинг педагогической деятельности (экран профессиональной деятельности).Результаты анкетирования родителей.Презентация летнего проекта. | Анализ выполнения годового плана. | 4 неделяапреля | Заведующий,заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ. |

*Темы семинаров, консультаций в приложении.*

**Конкурсы, выставки, фестивали (реализация педагогического опыта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Красноярского края». | Февраль | Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре |
| 2. | Конкурс «Воспитатели России». | Июль | Педагогический коллектив ДОУ |
| 3. | Образовательный форум – 2019 г (Железногорск). | Август | Педагогический коллектив ДОУ |
| 4. | Сибирский образовательный форум (Красноярск). | Август | Педагогический коллектив ДОУ |
| 5. | Конкурс «Школа Росатома». | В течение года | Педагогический коллектив ДОУ |
| 6. | Профессиональные конкурсы. | В течение года | Педагогический коллектив ДОУ |
| 7. | Участие в грантовых программах разного уровня. | В течение года | Педагогический коллектив ДОУ |

**Педагогическое мастерство.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Открытые просмотры в ДОУ:* непосредственно образовательной деятельности;
* организации режимных моментов;
* праздников и развлечений;
* индивидуальной образовательной деятельности;
* совместной самостоятельной деятельности.
 | Октябрь Март | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 2. | «Наставничество – молодой специалист» (создание «дуэтов» для взаимного обмена опытом, знаниями)  | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Презентация педагогического мастерства (игровой и дидактический материал, РППС, методические разработки и т.д. и т.п.) | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 4. | Трансляция педагогического опыта в работе ГМОМетодическое объединение **воспитателей:** «Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик»Методическое объединение **учителей-логопедов**: «Оптимизация сотрудничества учителей-логопедов с другими специалистами ДОУ».Методическое объединение **музыкальных руководителей**: «Развитие индивидуальных способностей ребенка в музыкальной деятельности через сотрудничество детей, родителей, педагогов».Методическое объединение **инструкторов по физической культуре**:«Способы и направления поддержки детской инициативы и самостоятельности в двигательной активности».Методическое объединение **педагогов-психологов**:«Работа психологов в соответствии с ФГОС ДО». | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |

1. **Система внутреннего мониторинга (контрольно – диагностическая работа).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Оперативный** *(циклограмма проведения оперативного контроля в приложении).* |
| **1.** | Планирование образовательной работы с детьми | ежемесячно | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
| **2.** | Охрана жизни и здоровья детей. |
| **3.** | Санитарное состояние помещений ДОУ |
| **Тематический** |
| **1.** | Определение уровня профессионального мастерства воспитателя по организации культурных практик. | Ноябрь,все группы | Заместитель заведующего,старший воспитатель  |
| **2.** | Выявление профессиональные компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. | Январь-февраль,все группы | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
| **Фронтальный** *(Журнал контроля и оценки развивающей предметно – пространственной среды по программе«От рождения до школы» по возрастным группам)* |
| **1.** | Создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса в 2019– 2020 учебном году. | Август, все группы | Заместитель заведующего,старший воспитатель, воспитатели, медики, специалисты |
| **2.** | Создание условий для реализации летнего плана2020 г. | Май  |
| **Итоговый** *(аналитическая справка)* |
| **1.** | Результаты работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год. | Апрель, все группы | Заместитель заведующего,старший воспитатель, воспитатели, медики, специалисты |

1. **Взаимодействие в работе ДОУ с семьей. Социальное партнерство.**

**Задачи:**

* Интенсифицировать работу с семьей на основе партнерского взаимодействия.
* Создать творческую атмосферу между участниками образовательной деятельности, вовлекая всех в непрерывный процесс саморазвития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Анкетирование с целью выявления запросов родителей, сбор социальной информации | Сентябрь | Педагоги ДОУ. |
| 2. | Составление перспективных планов работы с родителями (все группы), плана работы Совета родителей | Сентябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель,воспитатели. |
| 3. | Групповые родительские собрания на различные темы. («Психология возраста и особенности развития и воспитания детей группы», «Давайте познакомимся», «Детский сад – ребенок – родители» и др.) | В течение года | Заместитель заведующего,старший воспитатель,педагог-психолог,воспитатели. |
| 4. | Участие родителей в образовательной деятельности по ранней профориентации дошкольников | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 5. | Образовательный форум «Мы вместе!»(информационно – просветительская работа) | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 6. | Участие в проектной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников, в конкурсе «Первые шаги в науку» | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| 7. | Заседание совета родителей | 1 раз в квартал | Председатель СР |
| 8. | Клубная работа (*см. приложение*) | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, воспитатели. |
| 9. | Заключение договоров с родителями воспитанников МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 10. | Тематические консультации (*см. приложение*) | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, воспитатели. |

**Информационно – аналитические мероприятия.**

Проведение социологических срезов, опросов, «почтовый ящик», индивидуальные блокноты и т.д.

**Познавательные мероприятия.**

Проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, тренингов, проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме, педагогической гостиной, устных педагогических журналов, игр с педагогическим содержанием, деловых игр.

**Досуговые мероприятия.**

Совместные досуги, праздники, выставки работ родителей и детей, кружковая деятельность, педагогический капустник.

**Наглядно – информационные мероприятия.**

Информационные проспекты для родителей, альманахи, газета, издаваемая ДОУ для родителей, дни (недели) открытых дверей, открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей, выпуск стенгазет.

*(подробное описание мероприятий см. приложение).*

**Социальное партнерство.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма организации** | **Ответственный** | **Сроки** | **Предполагаемый результат** |
| 1. | Посещение постоянно действующих выставок на базе Городского музейно-выставочного центра | Экскурсии, совместная образовательная деятельность | Старший воспитатель | В течение года | Приобщение детей к творчеству, развитие познавательного интереса, развитие инициативности и самостоятельности. |
| 2. | МБУДО «Детский эколого-биологический центр» | Непосредственно образовательная деятельность, экскурсии | Старший воспитатель |
| 3. | ФГКУ специальное управление ФПС МЧС России «Пожарная часть», реализация программы «Детство без пожаров» | Экскурсии, непосредственно образовательная деятельность | Старший воспитатель |
| 4. | МБУ Центральная городская библиотека им. А. Гайдара | Непосредственно образовательная деятельность | Старший воспитатель |

1. **Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение административных совещаний  | В течение года | Заведующий |
| 2. | Проведение инструктажей | В течение года | Заместители заведующего |
| 3. | Пополнение игровым материалом развивающей среды групп | Июль – август | Старший воспитатель |
| 4. | Оформление участков и территории ДОУ к летней оздоровительной кампании | Май | Коллектив ДОУ |
| 5. | Промывка и опрессовка системы отопления | Июнь | Заместитель заведующего |
| 6. | Подготовка учреждения к функционированию в зимних условиях | Май – сентябрь | Заведующий,заместитель заведующего |
| 7. | Косметический ремонт в группах и помещениях ДОУ | В течение года | Заведующий,заместитель заведующего |
| 8. | Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ | В течение года | Заместители заведующего |
| 9. | Создание условий для безопасного пребывания дошкольников в учреждении | В течение года | Заместитель заведующего |

1. **Приложения.**

*Циклограмма проведения оперативного контроля в МБДОУ № 67 «Капитошка» на 2019 – 2020 учебный год.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы оперативного контроля** | **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Фев.** | **Март** | **Апр.** | **Май** |
| 1 | Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выполнение режима дня | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Выполнение режима прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Организация питания в группе | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Организация режимного момента «Умывание» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8 | Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13 | Планирование и организация итоговых мероприятий |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогами и самостоятельной конструктивной деятельности | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 24 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 25 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 26 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной)) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |   | + |   |   | + |   |   |   |   |
| 28 | Проведение родительских собраний | + |   |   | + |   |   |   |   | + |
| ИТОГО: | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |

*Темы семинаров, консультаций*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  | **Форма****проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | «Формирование профессиональных компетенций воспитателя по ранней профориентации детей старшего возраста в процессе подготовки к проведению игрового чемпионата Babyskils». | Курсы повышения квалификации | Сентябрь  | Заместитель заведующего |
|  | Система по развитию связной речи, формирование грамматического строя. | Обучающий семинар | Октябрь  | Учитель – логопед  |
|  | Ранняя профориентация дошкольников | Игровой чемпионат Babyskils | Ноябрь  | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
|  | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия педагога с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка (также дети с ОВЗ) | Воркшоп  | Декабрь  | Педагог – психолог, старший воспитатель |
|  | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом региональных особенностей, построение развивающей среды в группе | Печа - куча | Январь  | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
|  | Ранняя профориентация дошкольников | Методический экспресс  | Февраль  | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
|  | «Курс практических занятий по обучению навыкам восстановления психоэмоционального равновесия, сплочения коллектива» | Тренинг | В течение года | Заместитель заведующего,педагог-психолог |
|  | Взаимодействие с родителями по вопросам непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность | Бенчмаркинг | Март  | Старший воспитатель,воспитатели |
|  | «Я представляю…»(презентация педагогического опыта) | Педагогическая конференция | Апрель | Заместитель заведующего,старший воспитатель |
|  | «Школа молодого педагога» | По плану | В течение года | Заместитель заведующего,старший воспитатель |

*План работы с родителями*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Форма организации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** |
|  | «Легко ли быть дошкольником?» | Педагогическая гостиная | 3 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Октябрь** |
|  | «Поле чудес» | Деловая игра | 2 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ноябрь** |
|  | Художники в памперсах | Педагогическая мастерская  | 1 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Декабрь** |
|  | Давайте поиграем | Досуговое мероприятие | 2 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Январь** |
|  | «Легко ли быть родителем?» | Тренинг | 3 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Февраль** |
|  | «Развиваем речь ребенка» | Конференция | 2 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель, учитель-логопед |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Март** |
|  | Кафе «Мамина улыбка» | Досуговое мероприятие | 1 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Апрель** |
|  | Семейная игротека «Логическая кухня» | Педагогический всеобуч | 2 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Май** |
|  | «Папа, мама, я – здоровая семья» | Практикум | 2 неделя | Заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктор по физической культуре |